

## Полезные советы по ведению мастер-классов в Zoom для педагогов ЦДЮТТИТ

### Прочитать:

На бесплатном аккаунте Zoom конференция для более чем 2-х участников длится 40 минут. Несмотря на то, что во время карантина Zoom дает несколько подключений длительностью более 40 минут в качестве подарка, через 4-5 семинаров это ограничение возвращается. После этого каждая конференция потребует нового подключения каждые 40 мин по постоянной ссылке/генерацию новой ссылки. Ссылки на конференции в Zoom двух типов: каждый раз новая ссылка или постоянная ссылка на организатора конференции (облегчает переподключение через 40 минут и даёт возможность выслать ссылку заранее).

Мы будем настраивать Zoom следующим образом:

- доступ по постоянной ссылке;
- ручное одобрение участников конференции, т.н. “Зал ожидания” (необходимо для предотвращения хулиганства);
- участники могут входить раньше организатора;
- при входе участников в конференцию микрофон у них отключен;
- при демонстрации экрана педагога участники не могут делать пометки (рисовать);
- чат для участников может быть отключен;
- запись своей трансляции;

Оглавление

[Установка Zoom с нуля](#)

[Настройка кратко, без картинок](#)

[С картинками](#)

## Установка Zoom с нуля

Подробное руководство по Zoom доступно по ссылке

<https://cttit.ru/DO/res/%D0%A0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B9%20zoom.pdf>

# Настройка кратко, без картинок

## Перед конференцией:

В главном окне Zoom нажмите на стрелочку рядом с текстом “Новая конференция” и поставьте галочку “Использовать мой идентификатор персональной конференции (PMI)”.

Теперь сгенерируем новую постоянную ссылку-приглашение. Она будет доступна даже заранее. Наведите на третий пункт (цифры ниже) и в раскрывающемся меню выберите “Копировать приглашение”. Оно скопируется в текстовом варианте.

В том же третьем пункте из цифр по стрелочке у Новой конференции, заходим в Настройки (тоже третий пункт). Открывается новое окно. Там нажимаем на “Расширенные параметры” и выставяем все галочки.

## Теперь внутри конференции:

Комментирование:

Чтобы запретить участникам рисовать на экране, надо настроить саму текущую конференцию.

После начала новой конференции и включения демонстрации экрана, наверху нужно нажать пункт Ещё и в нем выбрать “Отключить комментарии участников”

Чтобы очистить рисунки, нажимаем Комментирование - Очистить - Очистить все рисунки - красный крестик.

Чат:

Чат открывается в нижнем меню или сразу, или через пункт Ещё. Можно его настроить по кнопке в правом нижнем углу.

Запись:

По завершении конференции, если велась запись, то автоматически откроется папка в проводнике Windows с файлами записи. Три файла на каждую конференцию:: аудио, плей-лист и видео.

Также найти их можно по адресу:

Компьютер - Документы (слева) - Zoom - папка с датой и названием конференции

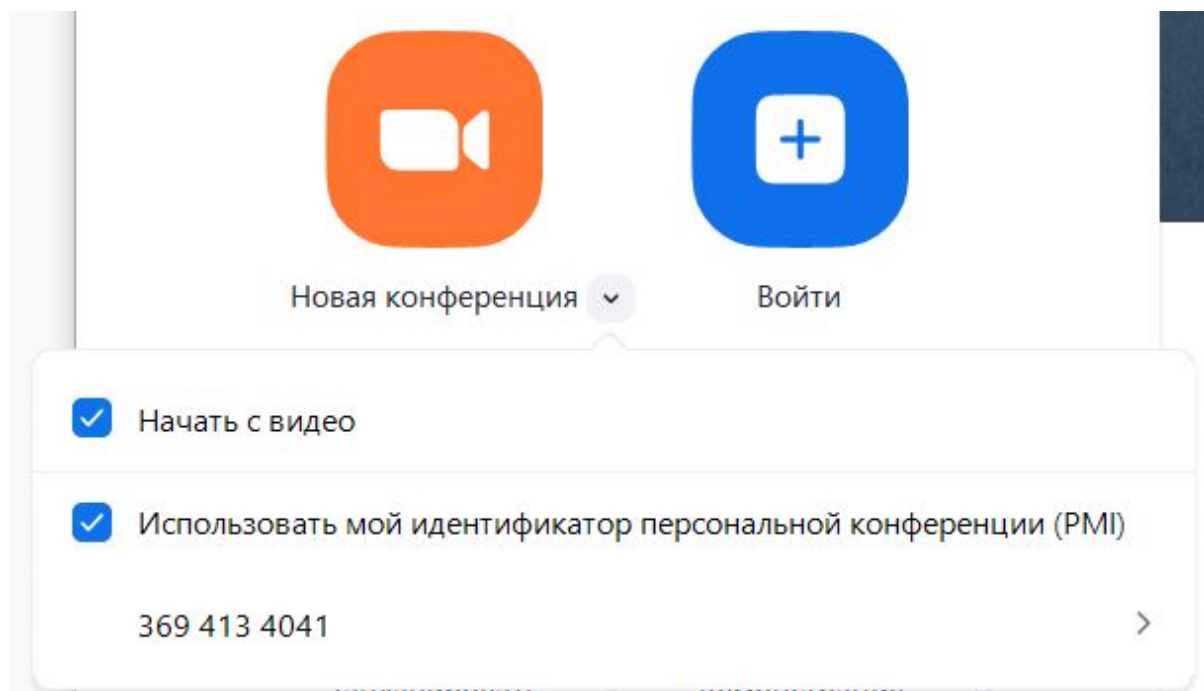
Или по абсолютному адресу:

C:\Users\%UserProfile%\Documents\zoom\

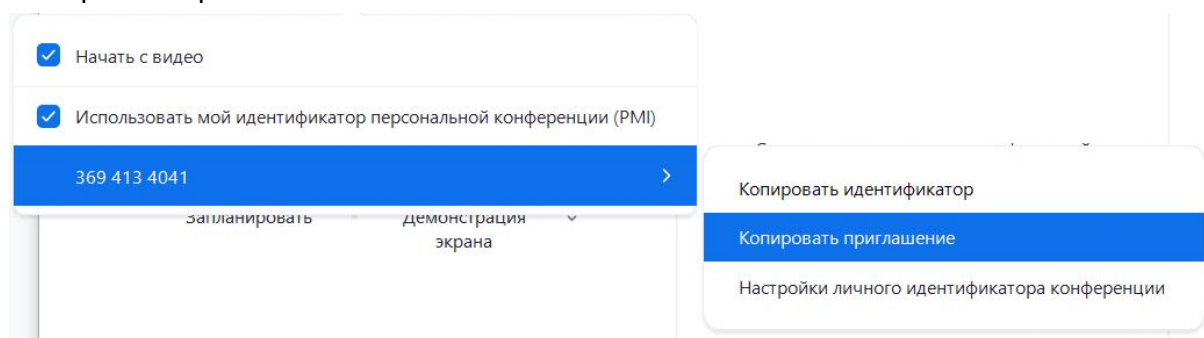
Чтобы скопировать ссылку, когда конференция уже запущена, нажмите на значок с буквой i “Данные конференции” в левом верхнем углу и выберите в том меню копирование ссылки.

## С картинками

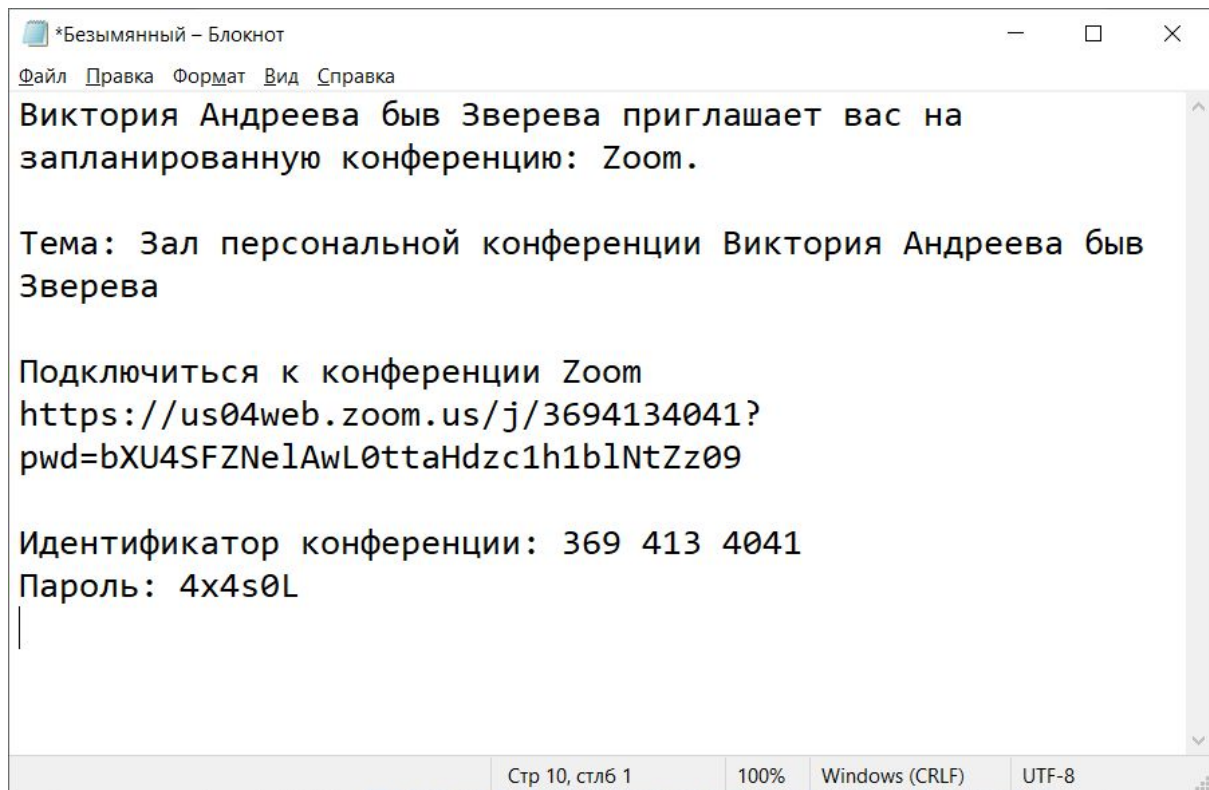
В главном окне Zoom нажмите на стрелочку рядом с текстом “Новая конференция” и поставьте галочку “Использовать мой идентификатор персональной конференции (PMI)”.



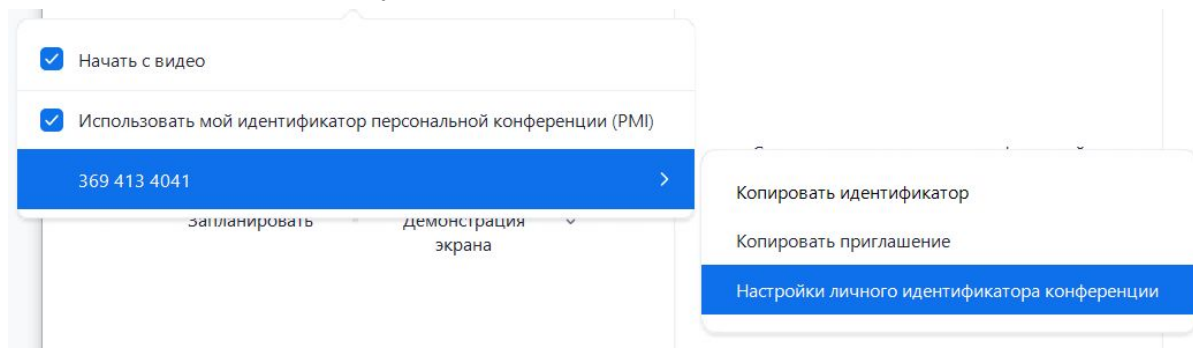
Теперь сгенерируем новую постоянную ссылку-приглашение. Она будет доступна даже заранее. Наведите на цифры ниже и в раскрывающемся меню выберите “Копировать приглашение”.



Оно скопируется в текстовом варианте, я приведу здесь пример:



Переходим в третий пункт в том же меню по стрелочке у Новой конференции, заходим в Настройки (тоже третий пункт).



Открывается новое окно

Нажимаем на "Расширенные параметры" и выставляем там все галочки.

Zoom – идентификатор персональной конференции ×

## Настройки личного идентификатор...

**Личный идентификатор конференции**

369 4 Обновите до профессиональной версии, чтобы изменить

---

**Пароль**

Требуется пароль конференции  ?

---

**Видеоизображение**

Организатор:  Вкл.  Выкл.      Участники:  Вкл.  Выкл.

---

**Расширенные параметры** ^

- Вкл. зал ожидания
- Включить вход раньше организатора
- Выключать звук участников при входе
- Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер

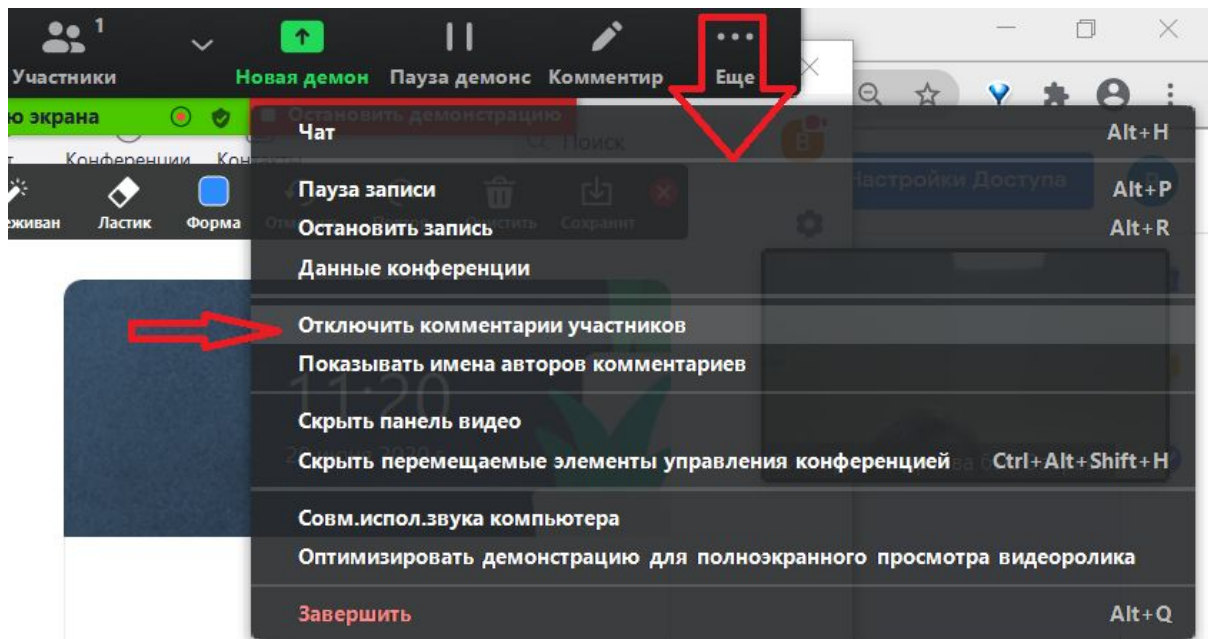
Сохранить

Настройки внутри конференции

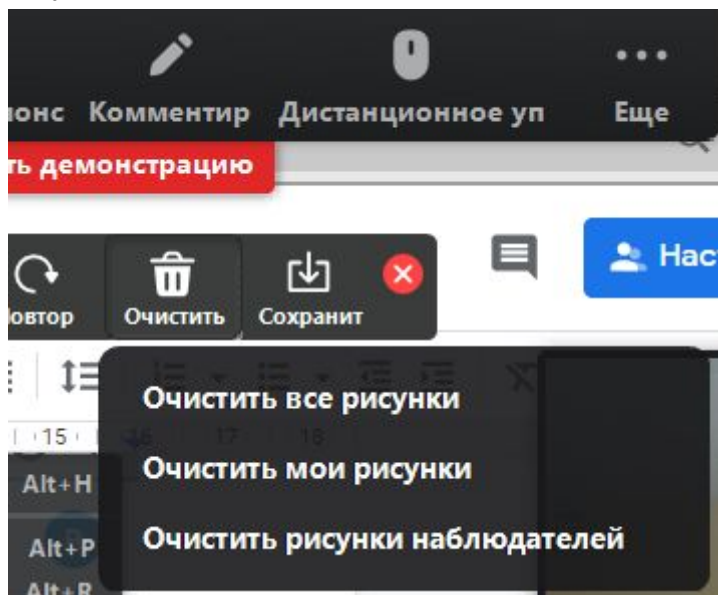
Комментирование:

Чтобы запретить участникам рисовать на экране, надо настроить саму текущую конференцию.

После начала новой конференции и включения демонстрации экрана, нужно нажать пункт Ещё и в нем выбрать “Отключить комментарии участников”

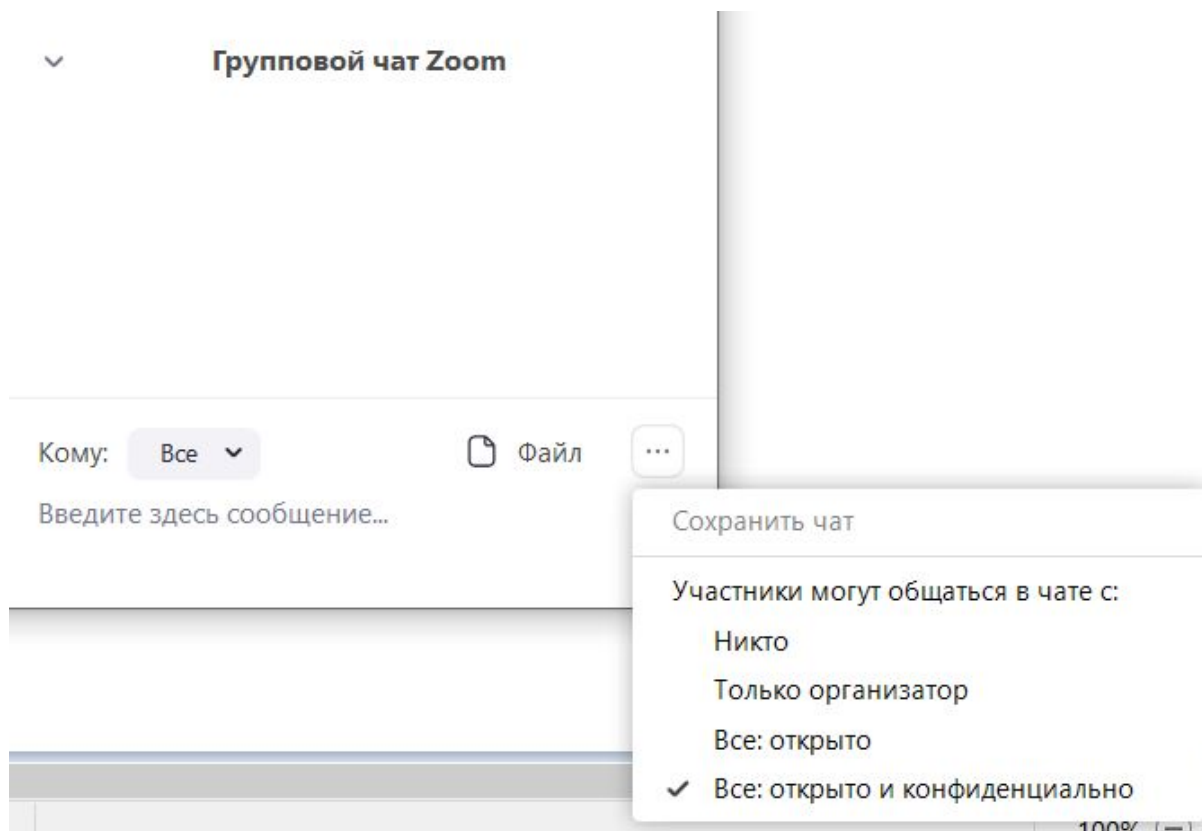


Чтобы очистить рисунки, нажимаем Комментирование - Очистить - Очистить все рисунки - красный крестик.



Чат:

Чат открывается в нижнем меню или сразу, или через пункт Ещё. Можно его настроить по кнопке в правом нижнем углу



#### Запись:

По завершении конференции, если велась запись, то автоматически откроется папка в проводнике Windows с файлами записи. Три файла: аудио, плей-лист и видео. Для публикации на сайте ЦТТ передайте все файлы.

Также найти их можно по адресу:

Компьютер - Документы (слева) - Zoom - папка с датой и названием конференции

Или по абсолютному адресу:

C:\Users\%UserProfile%\Documents\zoom\

Чтобы скопировать ссылку, когда конференция уже запущена, нажмите на значок с буквой i "Данные конференции" в левом верхнем углу и выберите в том меню копирование ссылки





Запись...



## Данные конференции

### Зал персональной конференции Виктория Андреева быв Зверева


Идентификатор конференции 369 413 4041

Организатор Виктория Андреева быв Зверева (Вы)

Пароль 4x4s0L

Числовой пароль 119598  
(системы телефони и / конференц-системы)

Ссылка приглашения <https://us04web.zoom.us/j/3694134041?pwd=bXU4SFZNeIAwL0ttaHdzc1h1bINtZz09>

 Копировать URL

Идентификатор участника 153912

Вы подключились к Глобальная сеть Zoom через центры обработки данных (США)